

**DODÁVATEL:**

**Názov a adresa dodávateľa: Študentský servis, s.r.o.**

Masarykova 26, 080 01 Prešov

IČO: 43899561 tel./fax: 051/772 16 16

IČ DPH: SK2022535449 mobil: 0915 790 778

účet / banka: TB 2948457063/1100

www stránka: [www.studentservis.sk](http://www.studentservis.sk) e-mail: [presov@studentservis.sk](mailto:presov@studentservis.sk)

Spoločnosť registrovaná Okresným sudom Košice I, Oddiel: S.r.o. Vložka číslo: 21117/V

**OBJEDNÁVATEL:**

**Názov a adresa objednávateľa: Knížnica P.O.Hviezdoslava v Prešove**

**Levočská 1, 080 01 Prešov**

IČO: 37781308 pevná telefónna linka: 0517724642

IČ DPH: nie je platcom DPH fax: .....

DIČ: 2021482650 účet / banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK22 8180 0000 0070 0051 8979 BIC (SWIFT):SPSRSKBA

www stránka: kniznica-poh.sk e-mail: kniznica.poh@gmail.com

kontaktná osoba: Štofanková telefón č./mobil: 0517724642 / 0918430895

číslo OP: .....

zodpovedný za úhradu: Štofanková telefón č./mobil: 0517724642 / 0918430895

faktúru Vám zašleme na adresu: Knížnica P.O.Hviezdoslava v Prešove, Levočská 1, 080 01 Prešov

doba splatnosti faktúry: ..... **7 dní** .....

- **druh práce a pracovná náplň:** Prenášanie knižničných regálov, nosenie debničiek s knihami, prenášanie nábytku
- **termín realizácie objednávky (dni od – do):** 01.- 02.08.2019, 08.08.2019  
( Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, objednávateľ si objednáva poskytovanie prác na dobu určitú s platnosťou do konca kalendárneho roka.)
- **čas realizácie objednávky (hodiny od – do):** 01.08.2019 od 13,00 do 17,00,  
02.08.2019 od 8,00 do 16,00, 08.08.2019 od 8,00 do 16,00
- **počet pracovníkov (muži / ženy):** 4 muži
- **presná adresa miesta vykonávania práce:** Prešov, Prostejovská 35 (Sídliisko 3 - Centrum), 080 01
- **miesto stretnutia /prístupová cesta:** pred knižnicou (za trhoviskom)
- **kontaktná osoba: Michaela Demková 0905162613**

**Cenové podmienky:**

hodinová sadzba **5,10 € + 20% DPH** (Dohoda o vykonaní práce)

Cena je platná pre práce, ktoré sa vykonávajú viac ako **4 hodiny denne**.

sadzba úkolová **18,00 € + 20% DPH**

Cena je platná pre práce, ktoré sa vykonávajú do **2 hodín**.

- každá ďalšia začatá hodina **5,23 Eur / hod.+ DPH**

Táto sadzba platí, ak práca trvá **do 4 hodín, vrátane**.

V prípade, že práca bude vykonávaná v noci, v sobotu, nedeľu, alebo počas štátneho sviatku, fakturačná cena bude navýšená o príplatok schválený podľa novely zákona č.63/2018 Z.z, platného od 1.5.2019

	príplatok	Fakturačná cena s príplatkom	
<b>základná fakturačná cena</b>	0,00 €	<b>5,10 €</b>	1 osoba / hod + DPH
<b>nočná</b>	1,62 €	<b>6,72 €</b>	1 osoba / hod + DPH
<b>sobota</b>	2,02 €	<b>7,12 €</b>	1 osoba / hod + DPH
<b>nedeľa</b>	4,04 €	<b>9,14 €</b>	1 osoba / hod + DPH
<b>štátny sviatok</b>	4,04 €	<b>9,14 €</b>	1 osoba / hod + DPH
<b>sobota +nočná</b>	3,64 €	<b>8,74 €</b>	1 osoba / hod + DPH
<b>nedeľa +nočná</b>	5,66 €	<b>10,76 €</b>	1 osoba / hod + DPH
<b>sobota + štátny sviatok</b>	6,06 €	<b>11,16 €</b>	1 osoba / hod + DPH
<b>nedeľa + štátny sviatok</b>	8,08 €	<b>13,18 €</b>	1 osoba / hod + DPH
<b>nočná + štátny sviatok</b>	5,66 €	<b>10,76 €</b>	1 osoba / hod + DPH

### Všeobecné obchodné podmienky:

1. Táto objednávka sa stáva pre dodávateľa záväznou momentom doručenia potvrdenia tejto objednávky bez výhrad objednávateľovi. Prípadné zrušenie tejto objednávky, resp. jej časti, oznámi dodávateľ objednávateľovi najneskôr 24 hodín vopred pred nástupom pracovníkov na vykonanie predmetnej služby. Ak objednávateľ zruší svoju objednávku menej než dvanásť (12) hodín pred určeným zahájením poskytovania služieb, je dodávateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške rovnajúcej sa súčtu ceny dvoch (2) hodín služieb poskytovaných každým zamestnancom dodávateľa, ktorého výkon poskytovania služieb objednávateľ takto zrušil.

**Prvá objednávka je akceptovaná až po uhradení služby vopred, osobne v sídle dodávateľa alebo na jeho účet č.: TB 2948457063/1100.** V prípade potreby vystavenia zálohovej faktúry objednávateľ bude kontaktovať dodávateľa osobitne.

**Úplnú a čitateľne vyplnenú objednávku je objednávateľ povinný zaslať faxom na tel. č.: 051/772 16 16 alebo elektronicky na adresu: presov@studentservis.sk . Originál objednávky nám, prosím, ihneď pošlite poštou alebo prineste osobne.**

2. Dodávateľ zabezpečí v dohodnutom termíne pracovníkov, ktorých vyberie podľa kritérií uvedených na vykonanie tejto služby. Kritériami výberu pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetnej služby podľa tejto objednávky sú (odborné znalosti alebo schopnosti):

.....  
 .....  
 Vykonanie objednej služby dodávateľom bude potvrdené na pracovných výkazoch konkrétnych pracovníkoch dodávateľa. Na pracovných výkazoch potvrdí meno pracovníka, dátum kedy bola objednaná služba vykonaná uvedeným pracovníkom a počet hodín odpracovaných konkrétnym pracovníkom.. Objedávateľ je povinný zdôvodniť a uviesť príčinu nepotvrdenia pracovného výkazu toho - ktorého pracovníka dodávateľ a to bez zbytočného odkladu, inak sa toto považuje za bezdôvodné nepotvrdenie pracovného výkazu. Poznámka na pracovnom výkaze bude ďalej riešená dohodou objednávateľa a dodávateľa. Pracovné úlohy budú počas plnenia tejto objednávky služieb zadávané zástupcom dodávateľa, ktorý je v pracovnom pomere u dodávateľa služieb, a taktiež výkon pracovných úloh bude kontrolované týmto zamestnancom dodávateľa a odsúhlasené objednávateľom. Objedávateľ je povinný oboznámiť tohto zamestnanca s podmienkami bezpečného pohybu sa po prevádzke a s bezpečnými pracovnými postupmi prác, ktoré budú vykonávať naši zamestnanci na základe tejto objednávky služieb.

3. Pracovné úlohy budú vykonávané zamestnancami, s ktorými má dodávateľ uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a z uvedeného dôvodu sa budú riadiť ustanoveniami 9 časti (§ 223 až 228a) Zákonníka práce v platnom znení. Podľa Zákonníka práce sa na tieto dohody nevzťahuje § 58 citovaného zákona.

4. Počas výkonu objednaných prác je objednávateľ povinný zabezpečiť pracovníkom dodávateľa priaznivé pracovné a hygienické podmienky a zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Zástupca objednávateľa je oprávnený dávať dodávateľovi pokyny súvisiace s realizáciou objednaných prác a zaškoliť pracovníkov dodávateľa na daný druh objednej služby. Dodávateľ je povinný postupovať pri realizácii objednej služby s odbornou starostlivosťou. Dodávateľ je povinný postupovať v záujme objednávateľa a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa. Dodávateľ zodpovedá za pracovné prostriedky, ktoré mu za účelom realizácie objednej služby odovzdá objednávateľ.

5. Objedávateľ je povinný prideliť vhodné a účinné OOPP zamestnancom a zároveň je povinný kontrolovať ich používanie.

6. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť základné poučenie pracovníkov o požiarnej ochrane a BOZP v zmysle Zákonníka práce. Objedávateľ je povinný zabezpečiť pre pracovníkov dodávateľa doškolenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci špecifické pre danú prácu a priestory a oboznámi ich s požiarnymi predpismi a vytvorí zodpovedajúce podmienky pre prácu v priestoroch pracoviska. Pracovníci dodávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získajú v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy. Akékoľvek informácie sú pracovníci dodávateľa oprávnení poskytnúť len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, s výnimkou poskytovania informácií orgánom činným v trestnom konaní v súlade s Trestným zákonom.

7. Dodávateľ bude fakturovať za riadne vykonávanie objednej služby na základe potvrdených pracovných výkazov pracovníkov dodávateľa. K vyššie dohodnutej odmene bude pripočítavaná DPH vo výške aktuálnej ku dňu zdaniteľného plnenia. V prípade, ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry po dobe splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený účtovať si zmluvnú pokutu vo výške 0,05% dlžnej sumy za každý deň omeškania. Podkladom pre vystavenie faktúry je príslušná objednávka objednávateľa a evidencia odpracovaného počtu hodín pracovníkmi dodávateľa na ich pracovných výkazoch. Vykonané objednané služby bude dodávateľ fakturovať objednávateľovi po ich vykonaní. V prípade, ak faktúra doručená objednávateľovi nebude po formálnej alebo obsahovej stránke korektná, objednávateľ je oprávnený ju dodávateľovi vrátiť a žiadať jej opravu. Faktúry budú uhrádzané bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto objednávky. Faktúra sa bude považovať za uhradenú momentom pripísania uhrádzanej sumy na účet dodávateľa.

8. Dodávateľ je oprávnený účtovať objednávateľovi sumu vo výške 150 €, ako paušálnu náhradu za výdavky spojené s náborom pracovníka dodávateľa za predpokladu, že objednávateľ uzavrie bez súhlasu dodávateľa s pracovníkom, ktorý sa zúčastňoval na realizácii tejto objednávky, akúkoľvek dohodu, resp. pracovnú zmluvu v súlade s platným Zákonníkom práce v lehote do 6 mesiacov od termínu plnenia tejto objednávky. Táto náhrada je splatná momentom kedy sa o tejto skutočnosti dodávateľ dozvie. Dodávateľ má nárok na predmetnú náhradu aj v prípade, ak objednávateľ uzavrie akúkoľvek obchodnú zmluvu s takýmto pracovníkom dodávateľa, ktorý bude v tejto obchodnej zmluve ako fyzická osoba podnikateľ.

Prešov, dňa:

.....  
zástupca dodávateľa  
Ing. Nikola Olhová

.....  
zástupca objednávateľa  
(podpis a pečiatka)

Za využitie našich služieb Vám ďakujeme a tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.